

Portal Servicios – Proceso de matrícula

El nuevo portal posee como objetivo principal el permitir disponer de una herramienta actualizada que facilite al estudiante su matrícula online.

El ingreso es a través del siguiente link:

<https://caichinque.uantof.cl/portalservicios/>

el cual tendrá el siguiente ingreso de usuario para los estudiantes:



The image shows a login form for the 'Portal Servicios' of the Universidad de Antofagasta. The form is set against a dark blue background. At the top left is the university's logo, which includes the letters 'UA' and the text 'Universidad de Antofagasta' next to a circular emblem. The title 'Portal Servicios' is centered above the input fields. There are two text input fields: the first is labeled 'Rut' and the second is labeled 'Clave de acceso'. Below these fields is a blue button with a white checkmark icon and the text 'Ingresar'. Underneath the button are two links: 'Contacto Soporte' and 'Olvidé mi clave'. At the bottom of the form area is a blue button with a white downward arrow icon and the text 'Instructivos'. The footer of the page reads 'Universidad de Antofagasta - Chile'.

El formulario solicita el Rut del estudiante con formato: 11.111.111-k, además de su clave de acceso (si nunca ha ocupado el sistema su clave de acceso será su Rut con formato: 11111111-K) en el caso de que el Rut tenga terminación en K, ésta siempre es en mayúscula. De no conocer la clave puede enviar un correo a contacto de soporte que aparece en la parte inferior.

Al hacer un ingreso correcto el sistema comprobará si el usuario que ingreso es un estudiante normal o un estudiante con gratuidad, según el tipo de estudiante el sistema desplegará un menú para cada caso. Que se explicará a continuación.

1. Matricula Estudiantes sin Pre-Selección de Gratuidad

Para los estudiantes sin gratuidad el sistema validará su condición, si el sistema encuentra que el estudiante no está en condición para el proceso de matrícula, enviará un mensaje para que éste se acerque a registro curricular para resolver el problema. Si se encuentra todo bien su proceso de matrícula será el siguiente:

- El sistema desplegará la siguiente imagen:

4131 - OBSTETRICIA Y PUERICULTURA

Estudiante Información aval

Datos del estudiante

▼ Datos Personales

RUT	57777777-8
Nombres	XXXXXXXXXX
Paterno	XXXXXXXXXX
Materno	ALVAREZ
Género	Femenino
Estado civil	Soltero(a)
Correo electrónico *	XXXXXXXXXX@XXXXXX.cl

► Dirección particular

► Dirección de origen

→ Siguiete

La cual contiene los datos del estudiante, donde cada estudiante podrá actualizar su correo electrónico y sus teléfonos de contacto (**los formatos admitidos para los teléfonos son: 552123456 para teléfonos fijos y 912345678 para teléfonos celulares**). Luego al presionar el botón siguiente aparecerá la siguiente pantalla:

4131 - OBSTETRICIA Y PUERICULTURA

Estudiante Información aval

📌 Seleccione uno de sus avals para continuar o agregue uno nuevo

Rut	Paterno	Materno	Nombres	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Termino Vigencia
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	12-01-2017	31-12-2018

✓ Agregar Aval

✎ Editar Aval

En la pestaña Información aval, el estudiante puede agregar un aval o editar uno ya existente.

Para agregarlo debe presionar el botón “Agregar Aval”, si desea editar un aval deberá primero seleccionar el aval en la lista de avales y luego presionar el botón “Editar Aval”.

Luego de agregar o editar un aval deberá seleccionar uno de ellos para finalizar la matrícula. El sistema desplegará la siguiente pantalla:

4131 - OBSTETRICIA Y PUERICULTURA

Estudiante Información aval

Seleccione uno de sus avales para continuar o agregue uno nuevo

Rut	Paterno	Materno	Nombres	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Termino Vigencia
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	12-01-2017	31-12-2018

Agregar Aval Editar Aval

Estimado estudiante, usted a seleccionado a la siguiente persona como aval:

Nombre Aval	[REDACTED]
Rut	[REDACTED]

Recuerde, luego de Finalizar Matrícula usted debe cumplir los siguientes requisitos para validar su proceso de matrícula:

- 1.- Pagar la cuota de matrícula en este portal en la sección "Cupones de pago" o en las cajas del banco BCI
- 2.- Entregar a más tardar en marzo el pagaré a la vista, firmado ante notario en las dependencias de Ctas. Ctes. (Estudiantes campos coloso)

Declaro que he leído y acepto las condiciones de la matrícula.

En donde el paso final es presionar el botón “Finalizar Matrícula”. El mensaje que se despliega hace un recordatorio que se debe pagar la cuota de matrícula y además entregar el pagaré a la vista firmado ante notario antes de finalizar marzo.

Luego de eso el sistema genera la solicitud y lo envía a “cupones de pago” donde podrá cancelar sus aranceles. Si no se ha cancelado la inscripción de matrícula el sistema le hará un recordatorio cada vez que ingrese al sistema, de que es necesario cancelar el “arancel de matrícula” hasta tener pagada esta cuota que es una condición para quedar matriculado.

2. Matricula Estudiantes con Pre-Selección de Gratuidad

Para los alumnos con gratuidad el sistema validará su condición, si todo está bien les desplegará la siguiente pantalla:

2124 - PSICOLOGIA

Datos personales | Consentimiento informado

Datos del estudiante

▼ Datos Personales

RUT	[REDACTED]
Nombres	[REDACTED]
Paterno	[REDACTED]
Materno	[REDACTED]
Género	Femenino
Estado civil	Soltero(a)
Correo electrónico *	[REDACTED]

► Dirección particular

► Dirección de origen

→ Siguiete

La cual contiene los datos del estudiante, donde cada estudiante podrá actualizar su correo electrónico y sus teléfonos de contacto (**los formatos admitidos para los teléfonos son: 552123456 para teléfonos fijos y 912345678 para teléfonos celulares**). Luego al presionar el

botón siguiente aparecerá la siguiente pantalla:

5079 - TNS EN METALURGIA

Datos personales **Consentimiento informado**

Antofagasta.

UA
Universidad
de Antofagasta

CONSENTIMIENTO INFORMADO 2018

Por intermedio del presente documento Yo [redacted] cédula de identidad N° [redacted], matriculado(a) en la carrera de [redacted] en la Universidad de Antofagasta año 2018, declaro estar en conocimiento de lo siguiente:

1. La asignación de la "gratuidad" es de exclusiva responsabilidad del Ministerio de Educación, y es este organismo el encargado de determinar a los beneficiarios, fijar normas y fiscalizar los procedimientos y requisitos para

Declaro que he leído y acepto las condiciones de la gratuidad.

Aceptar

Volver

El sistema desplegará el consentimiento informado, donde el estudiante tiene la opción de imprimir inmediato o guardar el documento en su computadora o celular.

En la parte inferior el estudiante deberá declarar que ha leído y acepta las condiciones de gratuidad y posteriormente aceptar. Luego de eso el sistema realizará la solicitud.

1. La asignación de la "gratuidad" es de exclusiva responsabilidad del Ministerio de Educación, y es este organismo el encargado de determinar a los beneficiarios, fijar normas y fiscalizar los procedimientos y requisitos para

Declaro que he leído y acepto las condiciones de la gratuidad.

Aceptar

Para verificar que todo fue correcto luego de ingresar nuevamente el sistema aparecerá un mensaje que ya ha aceptado la gratuidad.

👉 Estimado(a) estudiante usted ha sido matriculado mediante la preselección de la gratuidad para el proceso 2018.

En caso de requerir el consentimiento informado lo puede imprimir o descargar las veces que desee a través del sistema.

Fin del instructivo